

Соглашение о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Петрозаводск

«13» января 2026 г.

№ 110-2026-001007

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, которому (Предоставитель) как получателю средств бюджета Петрозаводского городского округа (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в преамбуле в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа - председателя комитета социального развития Реутовой Екатерины Игоревны, действующего на основании Положения о комитете социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 16.10.2015 № 5113, постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 19.04.2016 № 1666 «О возложении исполнения обязанностей по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Петрозаводского городского округа», с одной стороны, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 41 "ЗОЛУШКА", именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Заведующего Пустоваловой Александры Григорьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 14.05.2020 № 1191 (далее - Порядок), постановления Администрации Петрозаводского городского округа "Об утверждении отраслевых корректирующих коэффициентов, территориальных корректирующих коэффициентов, коэффициентов выравнивания, нормативных затрат и базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг" , заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Петрозаводского городского округа в 2026/2027- 2028 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 2/21 от 30.12.2025 (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Петрозаводского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2026 году 17 591 245 (семнадцать миллионов пятьсот девяносто одна тысяча двести сорок

пять) рублей 00 копеек - по коду БК 111 0701 07 0 01 21810 611;

в 2027 году 19 474 280 (девятнадцать миллионов четыреста семьдесят четыре тысячи двести восемьдесят) рублей 00 копеек - по коду БК 111 0701 07 0 01 21810 611;

в 2028 году 19 782 280 (девятнадцать миллионов семьсот восемьдесят две тысячи двести восемьдесят) рублей 00 копеек - по коду БК 111 0701 07 0 01 21810 611

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. определять размер Субсидии на выполнение муниципального задания с учетом затрат на выполнение муниципальных услуг и затрат на содержание имущества, определенных в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 14.05.2020 № 1191 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа и представления субсидий на выполнения муниципального задания».

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.6. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.7. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (выполнение работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петрозаводского городского округа, в случае недостижения на основании отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации Петрозаводского городского округа;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством

«Сформировано в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», системный номер № 110-2026-001007»

Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания, предоставленного Учреждением в соответствии муниципальным правовым актом Администрации Петрозаводского городского округа;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком;

4.2.3. осуществлять контроль за использованием средств Субсидии органами государственного (муниципального) контроля.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет Петрозаводского городского округа в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения и Порядке;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Петрозаводского городского округа (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.4. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением №2 к Соглашению отчет об использовании средств Субсидии в срок до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

4.3.5. представлять отчет о выполнении показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сроки и по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации Петрозаводского городского округа.

4.3.6. своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Петрозаводского городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1. иные условия по настоящему Соглашению: не установлены

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления, возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнении работ), установленных в муниципальном задании.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, и оформляется в виде дополнительного соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Петрозаводского городского округа в установленном порядке.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 41 "ЗОЛУШКА"</p> <p>МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 41"</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</p> <p>ОКТМО 86701000001</p> <p>ОГРН 1021000538481</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 41 "ЗОЛУШКА"</p> <p>ОКТМО 86701000001</p> <p>ОГРН 1021000521497</p>
<p>Место нахождения: 185035, РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ, Г. ПЕТРОЗАВОДСК, ПР-КТ ЛЕНИНА (ЦЕНТР Р-Н), Д. 2</p>	<p>Место нахождения: 185035, РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ, ГОРОД ПЕТРОЗАВОДСК, УЛИЦА ДЗЕРЖИНСКОГО (ЦЕНТР Р-Н), 4, А</p>
<p>ИНН 1001040505</p> <p>КПП 100101001</p>	<p>ИНН 1001044958</p> <p>КПП 100101001</p>
<p>БИК 018602104</p> <p>Банк: ОКЦ N 9 СЗГУ Банка России//УФК по Республике Карелия г Петрозаводск</p> <p>Единый казначейский счет 40102810945370000073</p> <p>Казначейский счет 03231643867010000600</p> <p>л/с 03063006930</p> <p>Управление Федерального казначейства по Республике Карелия</p>	<p>БИК 018602104</p> <p>Банк: ОКЦ N 9 СЗГУ Банка России//УФК по Республике Карелия г Петрозаводск</p> <p>Единый казначейский счет 40102810945370000073</p> <p>Казначейский счет 03234643867010000600</p> <p>л/с 20066Ю06960</p> <p>Управление Федерального казначейства по Республике Карелия</p>

IX. Подписи Сторон

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО- РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 41 "ЗОЛУШКА" МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 41"</p>
<p>_____/Реутова Екатерина Игоревна</p>	<p>_____/Пустовалова Александра Григорьевна</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
7CB5BA318F43859838FDB20C90F481D4
Владелец: Реутова Екатерина Игоревна
Действителен: с 28.03.2025 до 21.06.2026

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
00B5372792BCFF57DA08CDE79C5F9EF597
Владелец: Пустовалова Александра Григорьевна
Действителен: с 19.06.2025 до 12.09.2026

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ)

График перечисления субсидии

Сроки предоставления субсидии *	2026 год	2027 год	2028 год	ИТОГО
Присмотр и уход (ДопБК 10037)	17 591 245,00	19 474 280,00	19 782 280,00	56 847 805,00
ВСЕГО:	17 591 245,00	19 474 280,00	19 782 280,00	56 847 805,00

*включительно (в случае, если день предоставления субсидии выпадает на выходной день, то днем предоставления субсидии считать рабочий день, предшествующий выходному дню).

Учредитель

Заместитель главы Администрации Петрозаводского городского
округа – председатель комитета социального развития

Учреждение

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Петрозаводского городского округа
"Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей №41
"Золушка"


М.П. Е.И. Реутова




М.П. А.Г. Лустовалова

М.П.

А.Г. Лустовалова



Отчет об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного Учредителем

(наименование учреждения)

по состоянию на _____

Периодичность: квартальная
Единица измерения: рубль

Показатели	Код строки	Присмотр и уход	Кредиторская задолженность на начало года	Остаток неиспользованных средств на начало года	Предусмотрено в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет средств субсидии	Поступило субсидии с начала года	Расходы с начала года	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	Кредиторская задолженность на начало года	Остаток неиспользованных средств на начало года	Предусмотрено в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет средств субсидии	Поступило субсидии с начала года	Расходы с начала года	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода
ВСЕГО:	x																
в том числе по классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета:		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
211 - заработная плата	01			x		x		x				x		x		x	
212 - прочие выплаты	02			x		x		x				x		x		x	
213 - начисления на выплаты по оплате труда	03			x		x		x				x		x		x	
214 - прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	04			x		x		x				x		x		x	
221 - услуги связи	05			x		x		x				x		x		x	
222 - транспортные расходы	06			x		x		x				x		x		x	
223 - коммунальные услуги	07			x		x		x				x		x		x	
224 - аренда плата за пользование имуществом	08			x		x		x				x		x		x	
225 - работы, услуги по содержанию имущества	09			x		x		x				x		x		x	
226 - прочие работы, услуги	10			x		x		x				x		x		x	
227 - страхование	11			x		x		x				x		x		x	
228 - услуги, работы для целей капитальных вложений	12			x		x		x				x		x		x	
264 - пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	13			x		x		x				x		x		x	
265 - пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями,	14			x		x		x				x		x		x	
266 - социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	15			x		x		x				x		x		x	
263 - пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора	16			x		x		x				x		x		x	
291 - налоги, пошлины и сборы	17			x		x		x				x		x		x	
292 - штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	18			x		x		x				x		x		x	
293 - штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	19			x		x		x				x		x		x	
294 - штрафные санкции по договорным обязательствам	20			x		x		x				x		x		x	
295 - другие экономические санкции	21			x		x		x				x		x		x	
296 - иные выплаты текущего характера физическим лицам	22			x		x		x				x		x		x	
297 - иные выплаты текущего характера организациям	23			x		x		x				x		x		x	
310 - увеличение стоимости основных средств	24			x		x		x				x		x		x	
340 - увеличение стоимости материальных запасов	25			x		x		x				x		x		x	

Руководитель _____
подпись

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель:
тел. _____
" ____ " 20 ____ г.